



## REGLEMENT KANDIDAAT- EN MENTORSCHAPSTRAJECT

### Hoofdstuk 1 – Basiseisen voor Toelating als kandidaat Register-Taxateur

#### 1.1 Werk- en denkniveau

De kandidaat dient te beschikken over een werk- en denkniveau op minimaal MBO-4 niveau. Dit niveau dient aantoonbaar te zijn door middel van relevante diploma's of gelijkwaardige bewijsstukken.

#### 1.2 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De kandidaat overlegt een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die de kandidaat met hulp van het VRT secretariaat aanvraagt.

#### 1.3 Inschrijving per specialisme

De kandidaat schrijft zich uitsluitend in één specifieke branche en specialisme (bijvoorbeeld brand – inventaris). Gedurende de kandidaatsperiode kan de kandidaat slechts in één specialisme worden geregistreerd.

#### 1.4 Permanente Educatie

De kandidaat kan deelnemen aan het door VRT aangeboden Permanente Educatie (PE)-programma, teneinde kennis en vaardigheden actueel te houden.

### Hoofdstuk 2 – Voorwaarden voor Mentorschap binnen Stichting VRT

#### 2.1 Doel en toepassingsgebied

##### 2.1.1 Toepasselijkheid

Dit reglement is van toepassing op alle erkende mentoren en kandidaat Register-Taxateurs die deelnemen aan het mentorschapstraject binnen Stichting VRT.

##### 2.1.2 Doelstelling

Het mentorschap beoogt de kwaliteit, deskundigheid en beroepsethiek van kandidaat Register-Taxateurs te waarborgen door middel van professionele en controleerbare begeleiding door een erkende mentor.

##### 2.1.3 Arbeidsrelatie

Dit reglement geldt ongeacht de rechtsvorm van de samenwerking tussen mentor en kandidaat, waaronder loondienst en zelfstandige beroepsuitoefening.

#### 2.2 Aanstellingsvoorwaarden voor de mentor

##### 2.2.1 Registratiestatus

De mentor is een ingeschreven en Register-Taxateur binnen Stichting VRT.

##### 2.2.2 Praktijkervaring

De mentor is ten minste twee jaar ingeschreven als Register-Taxateur VRT binnen het specialisme waarin begeleiding wordt verleend.

##### 2.2.3 Professionele integriteit

De mentor heeft een aantoonbare staat van dienst met betrekking tot kwalitatief taxeren en voldoet aan de geldende PE-verplichtingen.

##### 2.2.4 Tuchtrechtelijke onberispelijkheid

De mentor mag geen lopende disciplinaire procedures hebben en mag geen tuchtrechtelijke maatregelen opgelegd hebben gekregen binnen Stichting VRT in de afgelopen tien jaar.

##### 2.2.5 Beroepscode

De mentor heeft verklaard de beroepscode en gedragsregels van Stichting VRT na te leven.



## 2.3 Dienstverband en samenwerkingsvorm

### 2.3.1 Samenwerkingsvormen

De samenwerking tussen mentor en kandidaat kan plaatsvinden:

- a. binnen een dienstverband in dezelfde organisatie; of
- b. als zelfstandige samenwerking, vastgelegd in een schriftelijke mentorovereenkomst.

### 2.3.2 Eindverantwoordelijkheid

Ongeacht de samenwerkingsvorm blijft de mentor eindverantwoordelijk voor:

- de kwaliteit en juistheid van de door de kandidaat uitgevoerde werkzaamheden;
- naleving van de beroepsnormen en gedragscodes van Stichting VRT;
- controle en ondertekening van alle rapporten die onder toezicht tot stand zijn komen.

## 2.4 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

### 2.4.1 Toezicht

De mentor is permanent verantwoordelijk voor inhoudelijk toezicht op alle werkzaamheden die onder zijn begeleiding worden uitgevoerd.

### 2.4.2 Kwaliteitsbewaking

De mentor toetst alle uitgevoerde taxatieopdrachten aan de geldende beroepsnormen en voorziet de kandidaat van gerichte feedback.

### 2.4.3 Professionele ontwikkeling

De mentor ondersteunt de kandidaat bij het ontwikkelen van professionele oordeelsvorming en rapportagevaardigheden.

### 2.4.4 Rapportages

Alle taxatierapporten die onder begeleiding tot stand komen vallen onder toezicht en eindverantwoordelijkheid van de mentor.

### 2.4.5 Reikwijdte verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid van de mentor geldt zowel bij loondienstrelaties als bij zelfstandige samenwerking.

### 2.4.6 Bewijs van verzekering Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV)

Bij aanvang van de kandidaatsperiode moet een geldig bewijs van BAV-dekking aan het secretariaat van Stichting VRT worden overgelegd.

Indien mentor en kandidaat niet werkzaam zijn binnen hetzelfde taxatiebedrijf, moeten **beide partijen** afzonderlijk een bewijs van hun BAV-dekking aan het secretariaat overleggen.

De BAV van de mentor moet daarnaast:

- de werkzaamheden van kandidaat-taxateurs die onder zijn toezicht worden uitgevoerd **uitdrukkelijk meeverzekeren**; en
- vergezeld gaan van een **schriftelijke bevestiging van de verzekeraar** dat deze dekking daadwerkelijk van toepassing is.

### 2.4.7 Gevolgen bij ontbreken dekking

Het ontbreken van geldige verzekeringsdekking kan leiden tot schorsing of beëindiging van de mentorschapsbevoegdheid.

## 2.5 Rapportage en ondertekening

### 2.5.1 Uitbrengen van rapporten

Taxatierapporten die onder toezicht worden opgesteld worden:

- a. door de mentor uitgebracht, met vermelding van de medewerking van de kandidaat; of
- b. door de kandidaat uitgebracht, mits ondubbelzinnig wordt vermeld dat het rapport onder toezicht en verantwoordelijkheid van de mentor tot stand is gekomen, met vermelding van naam, registratienummer en handtekening van de mentor.



### 2.5.2 Controle

De mentor controleert en beoordeelt ieder rapport vóór uitgifte aan derden.

### 2.5.3 Eindverantwoordelijkheid

De mentor blijft verantwoordelijk voor de inhoud van alle onder toezicht tot stand gekomen rapporten.

## 2.6 Mentorovereenkomst

### 2.6.1 Schriftelijke vastlegging

Indien mentor en kandidaat niet werkzaam zijn binnen dezelfde organisatie, wordt de samenwerking vastgelegd door middel van een getekende mentorovereenkomst (zie bijlage 2). De mentorovereenkomst worden overlegd aan het secretariaat van Stichting VRT.

### 2.6.2 Wijzigingen

Wijzigingen in de mentorovereenkomst worden onverwijld aan Stichting VRT gemeld.

## 2.7 Toezicht en evaluatie

### 2.7.1 Periodieke rapportage en evaluatie

De mentor evalueert en rapporteert minimaal **één keer per jaar** over de voortgang en professionele ontwikkeling van de kandidaat-taxateur. Het voortgangsrapport wordt opgesteld volgens het VRT-voortgangsformulier (bijlage 4). De voortgangsformulieren worden ondertekend door zowel mentor als kandidaat. Deze rapporten worden bijgevoegd bij de aanvraag voor definitieve inschrijving als register-taxateur.

### 2.7.2 Steekproefcontroles

Stichting VRT behoudt zich het recht voor om periodiek steekproefsgewijze controles uit te voeren op begeleidingsverslagen en taxatierapporten van de kandidaat. Dit omvat zowel de inhoudelijke kwaliteit van de rapportages als de naleving van het reglement en de VRT-leidraad.

Mentor en kandidaat zijn te allen tijde verplicht volledige medewerking te verlenen aan evaluaties en controles vanuit het VRT.

### 2.7.3 Disciplinaire maatregelen

Indien de mentor onvoldoende toezicht houdt of de kandidaat onvoldoende begeleiding ontvangt, of indien mentor of kandidaat niet meewerkt aan controles vanuit het VRT, kan Stichting VRT de volgende maatregelen opleggen:

- Schriftelijke waarschuwing;
- Tijdelijke schorsing;
- Intrekking van mentorschapsbevoegdheid of kandidaat-registratie;
- Eventuele aanvullende sancties zoals door het bestuur bepaald.

### 2.7.4 Maximale termijn kandidaatsperiode

De maximale duur van de kandidaatsperiode is **de werkervaringseis + 1** zoals opgenomen in de actuele toelatingscriteria. Dat betekent voor de sectoren Motorvoertuigen, Agrarisch, Scheepvaart, Kunst & Antiek en Brand-A (brand met registratievoorwaarden A): 4 jaar en voor de sector Brand-B (brand met registratievoorwaarden B): 6 jaar.

## 2.8 Beëindiging van het mentorschap

### 2.8.1 Verantwoordelijkheid na beëindiging

De mentor blijft verantwoordelijk voor alle rapporten die tijdens de duur van het mentorschap onder zijn toezicht zijn opgesteld.

### 2.8.2 Voortzetting onder opvolgend mentor

Na beëindiging mogen nieuwe rapporten slechts worden uitgebracht onder toezicht van een door VRT-register erkende opvolgend mentor.



### 2.8.3 Meldingsplicht

Beëindiging van het mentorschap wordt schriftelijk gemeld aan Stichting VRT, onder vermelding van reden en datum.

## 2.9 Vertrouwelijkheid en ethiek

### 2.9.1 Geheimhouding

De mentor is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hem in het kader van het mentorschap ter kennis komt.

### 2.9.2 Duur van de geheimhouding

De verplichting tot geheimhouding blijft ook van kracht na beëindiging van het mentorschap.

### 2.9.3 Professioneel handelen

De mentor handelt steeds in overeenstemming met de beginselen van onafhankelijkheid, objectiviteit, deskundigheid en integriteit.

## 2.10 Slotbepalingen

### 2.10.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de datum van vaststelling door het bestuur van Stichting VRT.

### 2.10.2 Onvoorziene situaties

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Stichting VRT.

### 2.10.3 Akkoordverklaring

Door aanstelling als mentor verklaart de mentor zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

## **Hoofdstuk 3 – Voorwaarden voor Definitieve Inschrijving als Register-Taxateur**

### 3.1 Voldoen aan basisvereisten

De kandidaat voldoet aan alle geldende opleidings- en inschrijvingsvereisten voor register-taxateurs. Bij gewijzigde vereisten is de toetsing de ingangsdatum kandidaat-periode of de aanvraagdatum van de definitieve inschrijving.

### 3.2 Administratieve verplichtingen

De kandidaat voldoet het entreegeld en de jaarlijkse contributie zoals vastgesteld door Stichting VRT.

### 3.3 Aanvraagprocedure

De kandidaat dient een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, inclusief alle vereiste bijlagen, in bij Stichting VRT.

### 3.4 Verplichte BAV-documentatie

De kandidaat overlegt een kopie van de Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) van zijn taxatiebedrijf.

### 3.5 Overzicht taxatiedossiers

Mentor en kandidaat houden een volledig overzicht bij van de door de kandidaat uitgevoerde taxatiedossiers. De taxaties in dit overzicht voldoen aan de VRT-leidraad. Het overzicht wordt ingediend bij de aanvraag (mag geanonimiseerd) en is minimaal voorzien van dossiernummers.

### 3.6 Referentietaxaties

De kandidaat levert minimaal twee referentietaxaties aan die voldoen aan de inhoudelijke en formele eisen van de VRT-leidraad.



### 3.7 Klanttoestemming

Referentietaxaties worden vergezeld van toestemming van de betreffende klant voor verstrekking van diens gegevens ten behoeve van de aanvraag. De kandidaat informeert de klant over doel en intrekingsmogelijkheid.

### 3.8 Verantwoordelijkheid mentor

De mentor waarborgt de juistheid en volledigheid van de referentietaxaties en de daarbij behorende klantinformatie.

### 3.9 Steekproefcontroles

Stichting VRT behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs controles uit te voeren op ingediende taxatiedossiers.

### 3.10 Verificatie

Stichting VRT kan de mentor en/of de betreffende klanten benaderen ter verificatie van de verstrekte informatie.

### 3.11 Weigering

Indien de referentietaxaties, het dossieroverzicht of overige gegevens niet voldoen aan de vereisten, of indien onvolledige of onjuiste gegevens worden verstrekt, kan Stichting VRT de inschrijving weigeren.

## **Hoofdstuk 4 – Praktische Uitvoering van het Kandidaat traject**

### 4.1 Begeleide praktijkuitvoering

Na ontvangst van het aanmeldformulier beoordeelt het VRT-bestuur de aanvraag.

Na goedkeuring ontvangen de kandidaat en de mentor hiervan een schriftelijke bevestiging van Stichting VRT. In deze bevestiging wordt tevens de ingangsdatum van de kandidaatsperiode vermeld.

### 4.2 Begeleide praktijkuitvoering

De kandidaat voert taxaties en rapportages uit onder toezicht van de mentor, conform de VRT-leidraad.

### 4.3 Titelgebruik

Gedurende de kandidaatsperiode is de kandidaat gerechtigd de titel “kandidaat Register-Taxateur VRT” te voeren.

## **Hoofdstuk 5 – Taken en Bevoegdheden van Stichting VRT**

### 5.1 Registratie

Stichting VRT registreert de mentor bij de inschrijving van de kandidaat. De kandidaat wordt vermeld als kandidaat-taxateur op de website van VRT.

### 5.2 Steekproefcontroles

VRT is bevoegd tot het uitvoeren van steekproefsgewijze controles op door kandidaten uitgevoerde taxaties, zowel inhoudelijk als kwalitatief.

### 5.3 Verificatie

VRT kan mentor en/of klanten van referentietaxaties benaderen ter verificatie van de juistheid en volledigheid van ingediende informatie en afgegeven taxatierapporten.